

ALBERTO AGUSTIN MONROY SAGASTUME

ALBERTO AGUSTIN MONROY SAGASTUME

Calle Puesto de Salud 80-30 Zona 0 Aldea Machaquila, Poptún, Petén

FACTURA SERIE A

NIT.: 4250174-1

Nº 000082

DIA	MES	AÑO
30	04	2013

SEÑOR: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

DIRECCIÓN: 17 Avenida 11-11, Zona 1

NIT.: 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios por servicios técnico profesionales	
	Préstados en el Parque Nacional Tikal de la	
0	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente	
0	al mes de abril del 2013	
0	Segun Contrato administrativo No. 372-2013 y acuerdo ministerial No. 28-2013	5500.00
5	Regimen 12%	
0	Son: Cinco mil quinientos	
0	quetzales exactos	
SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES		TOTAL Q. 5500.00

Impresiones: BERYMAR NIT. 683671-2 50 Fact.

Res. No. 2011-5-899-78 de fecha 027-07-2011 del 51 al 100.

ORIGINAL: Cliente

DUPLICADO: Contabilidad.

Parque Nacional Tikal, 30 de abril del 2013

Informe No. 04-2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el contrato **Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 372-2013**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 28-2013**, correspondiente del abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de serie **A** y correlativo **000082**

Actividades Realizadas:

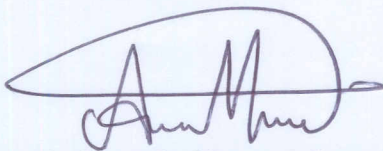
1. Coordinar, planificar y ejecutar actividades de relaciones comunitarias, enfocada a las comunidades aledañas, al Parque Nacional Tikal, en la búsqueda de la gestión de alternativas compatibles, con los objetivos de conservación y que sean una opción, para cambios de actitud sobre el manejo de sus recursos naturales, en pro de la mejoras de sus condiciones de vida.
2. Actualización de archivo fotográfico de actividades de la Unidad de Relaciones Comunitarias, del mes de marzo.
3. Elaboración de propuesta del Proyecto de Incentivos Forestales, dirigido a Propietarios de la Tierra, en la Franja Sur al Parque Nacional Tikal.
4. Coordinación de trabajo con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Municipalidad de Flores, Petén y el Instituto Nacional de Bosques, para socializar y ejecutar el Proyecto de Incentivos Forestales, con dueños, arrendatarios y líderes comunitarios, ubicados en la franja sur al Parque Nacional Tikal.
5. Socialización de propuesta del Proyecto de Incentivo Forestales, con líderes comunitarios.

6. Socialización de propuesta del Proyecto de Incentivo Forestales, con dueños de la tierra y arrendatarios al sur del límite del Parque Nacional Tikal.
7. Seguimiento al proceso de aprobación de la carta de entendimiento entre la comunidad de Uaxactún, Organización Comunitaria –OMYC- y el Parque Nacional Tikal.
8. Realización de propuesta para realización de charlas dirigida al Personal del Parque Nacional Tikal.
9. Gestión ante la alcaldía auxiliar de la comunidad del Remate, Flores, Petén, para coordinar el ingreso y uso del basurero comunitario.

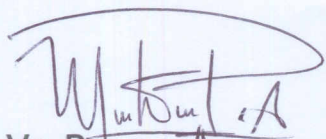
Resultados Obtenidos

1. Se organizó el archivo fotográfico de las actividades realizadas durante el mes de marzo.
2. Se elaboró propuesta de Proyecto de Incentivos Forestales, con dueños, arrendatarios y líderes comunitarios, ubicados en la franja sur al Parque Nacional Tikal.
3. Se logró el apoyo para la socialización del Proyecto de Incentivos Forestales, con dueños, arrendatarios y líderes comunitarios, ubicados en la franja sur al Parque Nacional Tikal, por medio del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, la Municipalidad de Flores, Petén y el Instituto Nacional de Bosques.
4. Se socializo con alcaldes auxiliares de las comunidades los programas de PINFOR.
5. Coordinación de reuniones, para socializar los programas de PINFOR y PINPEP, con propietarios de la Tierra en el límite sur al Parque Nacional Tikal.
6. Se dio seguimiento por medio de Jurídico de la delegación de Ministerio de Cultura y Deportes, para Petén, a la actualización de la Carta de entendimiento de la comunidad de Uaxactún.
7. Se elaboró plan de charlas dirigido a personal del Parque Nacional Tikal.

8. Se coordinó con la Directora del Centro de Conservación de Tikal, la realización de charlas y presentación de documentales, al personal del Parque Nacional Tikal.



Alberto Agustín Monroy Sagastume



Vo. Bo. Mónica Karina Pellecer Alecio
SUB-ADMINISTRADORA a.i.
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural